



**Titlu proiect: Start-up-uri Sociale pentru dezvoltarea sustenabila nationala – SUSTIN**

**Contract: POCU/449/4/16/127434**

**Activitate: A.1.2 Recrutarea si selectia persoanelor in Grupul Tinta al proiectului**

## **Metodologie de identificare si selectie a Grupului Tinta**

**Intocmit,**

**Expertii informare si selectie grup tinta:**

Cornelia Gabriela Urduban

Carmen Agape

Iulia Daniela Brinzea

Andreea Mihaela Maglan

**Aprobat,  
Manager de proiect  
Andrei Brumaru**

**Versiune – iulie 2019**



## Cuprins

1. Cadru de referinta – documentatie aplicabila	3
2. Scurta prezentare a proiectului	3
3. Scopul prezentei metodologii	4
4. Necesitatea unei metodologii de identificare si selectie a grupului tinta	7
5. Indicatorii asumati prin proiect	9
6. Componenta si structura grupului tinta	11
7. Criterii de eligibilitate si selectie a grupului tinta	11
8. Etapele procedurii de selectie a grupului tinta	14
ETAPA 1 – etapa pregatitoare	14
ETAPA 2 – informarea asupra modului de selectie	14
ETAPA 3 – depunerea candidaturilor	15
ETAPA 4 – selectarea grupului tinta	16
ETAPA 5 – publicarea rezultatului selectiei	17
ETAPA 6 – rezolvarea contestatiilor	17
ETAPA 7 – asigurarea traseului grupului tinta in cadrul proiectului	17
9. Dispozitii finale si anexe	18



## 1. Cadru de referinta – documentatie aplicabila

- „Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020” (versiunea Nov 2018 si Mai 2019), cu modificarile si completarile ulterioare
- Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice (GSCS), Cerere de Propuneri de Proiecte „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale”, Axa Prioritara (AP) 4/Prioritatea de investitii (PI) 9.v/Obiectiv specific (OS) 4.16 (august 2018) aprobat prin Ordinul 772/03.08.2018
- Prevederile Cererii de finantare POCU/449/4/16/127434 „Start-up-uri Sociale pentru dezvoltarea sustenabila nationala – SUSTIN”, Cod proiect 127434

## 2. Scurta prezentare a proiectului

**Proiectul POCU/449/4/16/127434 „Start-up-uri Sociale pentru dezvoltarea sustenabila nationala – SUSTIN”** se implementeaza pe o perioada de 12 luni (21.05.2018 - 20.05.2019) fiind implementat de catre **CARMISTIN INTERNATIONAL SRL** in calitate de **BENEFICIAR**.

Proiectul este cofinantat in proportie de 98,56 % din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, in cadrul Axei prioritare (AP) 4 „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Obiectiv specific (OS) 4.16 „Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila”.

**OBIECTIVUL GENERAL** stabilit prin proiect este:

**„Sustinerea investitiilor in initiative antreprenoriale sociale la nivelul Regiunilor Sud Muntenia, Sud Vest si Vest, prin infiintarea a 29 de structuri de economie sociala (SES), in vederea dezvoltarii economiei sociale si cresterii ocuparii la nivel regional.”**

In vederea atingerii obiectivelor POCU si OS 4.16, proiectul isi propune selectarea, finantarea, consilierea si monitorizarea a 29 de intreprinderi de economie sociala, creand astfel minim 93 de locuri de munca in regiunile vizate de proiect. De asemenea, in vederea cresterii vizibilitatii ideii de economie sociala, proiectul propune realizarea de parteneriate intre intreprinderile infiintate si alti actori relevanti pentru activitatea economico-sociala si realizarea unui studiu care include o analiza a activitatii de economie sociala si potentialul regional specific Regiunilor Sud Muntenia, Sud Vest si Vest. Realizarea obiectivului general este obtinuta prin atingerea unor obiective specifice, masurabile, precum:

1. Cresterea nivelului de informare si constientizare la nivelul Sud Muntenia, Sud Vest si Vest cu privire la beneficiile economiei sociale, ale ocuparii pe cont propriu si ale dezvoltarii economice sustenabile la nivel regional
2. Dezvoltarea nivelului de competente antreprenoriale in economie sociala in randul a 112 persoane si indrumarea acestora in vederea realizarii unui plan de afaceri si infiintarii de noi SES-uri.
3. Cresterea ratei de ocupare la nivelul regiunilor Sud-Muntenia si Centru prin infiintarea a 29 de SES-uri si crearea a minim 93 de noi locuri de munca.



### 3. Scopul prezentei metodologii

Prezenta **metodologie** este realizată în cadrul **A.1.2 „Recrutarea și selecția persoanelor în Grupul Tinta al proiectului”** pentru a defini activitatea de selecție a participanților la următoarele activități din cadrul proiectului POCU/449/4/16/127434 „Start-up-uri Sociale pentru dezvoltarea sustenabilă națională – SUSTIN”, Cod proiect 127434:

**A1.3 Formare profesională în domeniul economiei sociale** (Antreprenor în economia socială). A1.3 cuprinde un **program de specializare “Antreprenor în economia socială”** derulat pentru 112 de persoane din **grupul tinta (GT)** din Regiunile de implementare, validate ca fiind eligibile în A1.2. Cursurile se vor desfășura în clasa fizică în Rm Valcea, Ploiești, Deva și Tg Jiu, în spații puse la dispoziție de o companie specializată în prestarea de servicii de organizare evenimente (sală cu toate dotările, masă, coffee-break). În plus, în proiectarea cursului pentru fiecare grupă de formare, Solicitantul va ține cont de competențele deja dobândite de participanții la formare în baza experienței lor profesionale. În acest sens, în baza rezultatelor analizei nevoilor de formare și a evaluării abilităților antreprenoriale, **programul de formare** va fi adaptat profilului acestora. **Expertii de formare profesională și selecție plan de afaceri** vor analiza **programa și materialele de curs** astfel încât conținutul acestuia să poată fi ajustat în funcție de componenta fiecărei grupe pentru a furniza tuturor participanților la curs cunoștințele necesare creșterii performanțelor și îmbunătățirii abilităților antreprenoriale în economia socială, în funcție de nivelul actual de competențe. Suplimentar orelor propriu-zise de formare profesională alocate fiecărui curs/grupe de formare, expertul va mai alocă timp pentru a pregăti conținutul cursului în funcție de componenta/nivelul grupelor precum și pentru a evalua programul, pentru a clasifica cursanții în urma susținerii examenului final și a raporta activitatea. Fiecare expert, suplimentar examinării Autorității Naționale de Calificări (ANC), va evalua pentru grupele sale planurile de afaceri elaborate. Le va nota, luând în considerare criteriile de evaluare calitativă stabilite prin metodologia de selecție a planurilor de afaceri din A1.4, criterii care au fost vizate desigur și în elaborarea curriculei pentru programul de formare profesională. Fiecare expert se va asigura că toate Planurile de Afaceri (**PA**) contin secțiunile minime impuse prin prezenta cerere de propuneri 42 de proiecte, precum și elemente de inovare socială, dezvoltare durabilă și utilizare TIC, notând în ordine descrescătoare cele mai bune și cele mai slabe planuri de afaceri elaborate. Astfel, raportul experților pentru fiecare sesiune de curs va include și clasificarea cursanților în funcție de calitatea planurilor de afaceri elaborate.

#### **A.1.4 Selecția planurilor de afaceri elaborate în cadrul A.1.3**

Activitatea va demara în Luna 7 (L7) cu elaborarea unei metodologii de evaluare a Planurilor de afaceri (PA) pentru entitățile de economie socială. Metodologia va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, vizând minimum elementele menționate în cadrul secțiunii Metodologie a cererii de finanțare. Metodologia de selecție va porni de la cea elaborată pentru prezentul proiect, urmând ca și criteriile de selecție și cele de evaluare pentru a departaja PA să fie detaliate suplimentar și ajustate, pentru a corespunde realității grupului tinta, domeniilor de interes în care își vor dezvolta afacerile, astfel încât acest proces să fie unul transparent, echitabil și care să încurajeze participarea tuturor categoriilor sociale/minoritare la această etapă a proiectului.

În cadrul procesului de selecție PA vor putea participa și persoane care nu au urmat cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup tinta eligibile și care detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială



precum **Antreprenor in economia sociala Cod COR 112032** sau **Manager de intreprindere sociala cod COR 112036** .

Selectia planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate de beneficiarul contractului de finantare in cadrul proiectului se va realiza in limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finantare.

Ca parte din programul de formare in antreprenoriat social, fiecare cursant **are obligatia elaborarii unui plan de afaceri**.

In vederea selectiei propriu-zise a planurilor, acestea vor fi supuse aprobarii de catre un juriu format dintr-un numar impar de persoane (3 experti), desemnati de Solicitant: 1 reprezentant al sectorului economiei sociale, un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare ale proiectului si 1 reprezentant al institutiilor financiare bancare sau nebancale din regiunile de implementare ale proiectului. Juriul va analiza planurile de afaceri realizate in urma programului de formare A1.3, luand in calcul si interesul exprimat in mod direct de catre participanti de a participa cu planul elaborat la aceasta selectie in vederea finantarii ideii de afaceri dezvoltate. Baza pentru aceasta evaluare vor fi preevaluările realizate de catre expertii de formare profesionala si selectie planuri de afaceri, pentru a elimina din start acele planuri de afaceri care nu indeplinesc conditiile minime de calitate prevazute in metodologie (existand o serie de criterii minime obligatorii - de eligibilitate si o serie de criterii de calitate - pentru punctaj suplimentar), in selectia realizata de juriu urmand a fi analizate in detaliu toate planurile de afaceri eligibile, in ordinea descrescatoare a punctajului. Daca toate planurile indeplinesc criteriile de eligibilitate si vor fi notate cu punctaj ridicat, atunci toate vor fi evaluate de catre juriu.

#### **A.2.1 Consiliere pentru antreprenorii selectati in domeniul antreprenoriatului, al antreprenoriatului social si in identificarea de pietă de desfacere**

A.2.1 este derulata timp de 6 luni (L13-L18) - primele 6 luni din etapa 2 - de catre 5 Experti consiliere antreprenori, infiintare SES. In acest sens, o metodologie de implementare a A2.1 va fi realizata la inceperea activitatii. Fiecare expert antreprenoriat va gestiona cca. 4-5 antreprenori. Acestia vor furniza asistenta zilnica in functie de nevoile fiecarui antreprenor in ceea ce priveste activitatile de infiintare a intreprinderilor sociale (aspecte juridice, taxe, contabilitate, contracte de munca etc), de identificare de piata de desfacere, de dezvoltare ulterioara si derulare a activitatii dar si in ceea ce priveste raportarea activitatii, atat in fata finantatorului cat si din punct de vedere al elementelor specifice economiei sociale (dupa furnizarea subventiei). Aceasta activitate va fi derulata constant, pana la infiintarea fiecărei intreprinderi sociale de catre cei 29 de antreprenori in economie sociala, fiind una dintre masurile principale de prevenire a posibilelor riscuri ce pot aparea in infiintarea si gestionarea afacerilor. Expertii vor furniza sprijin si consultanta persoanelor asistate pentru infiintarea afacerilor in sectorul economiei sociale.

La debutul implementarii etapei 2, atat in cadrul centrelor regionale (Mizil, Rm Valcea, Tg Jiu si Santuhalm (Deva)) cat si la sediul antreprenorilor din Regiunile de implementare, expertii vor organiza cu antreprenorii selectati si ceilalti membrii fondatori ai intreprinderilor sociale, o serie de dezbateri de grup si sesiuni individuale per intreprindere sociala, in cadrul carora se vor trata aspecte precum utilizarea TIC in cadrul activitatii firmelor care vor fi infiintate, aspecte privind egalitatea de sanse si de gen, elemente de dezvoltare durabila in activitatea curenta sau elemente de inovare sociala (integrarea in retele profesionale, clustere, colaborarea cu alti antreprenori etc).

Pe parcursul celor 6 luni, Solicitantul va organiza intreveneri in centrele regionale intre antreprenorii la inceput de drum si invitati precum: alti antreprenori de succes, investitori, consultanti care vor impartasi modele de bune practici si experiente utile pentru viitorii antreprenori.

### **A.2.2 Iniintarea si demararea activitatii operationale a intreprinderilor sociale**

A2.2, corespunzand etapei II.2 din Ghidul Solicitantului - Conditii specifice AP4/PI9.v/OS 4.16 versiunea august 2018, se va desfasura intre L13-L18.

Responsabili de activitate din partea Solicitantului: 5 experti consiliere antreprenori, iniintare SES si monitorizare. Solicitantul va oferi suport in aceasta etapa si va asista beneficiarii in iniintarea din punct de vedere juridic a intreprinderilor sociale, acoperind din subventiile furnizate sub forma de ajutor de minimis toate cheltuielile si taxe de iniintare.

Din punct de vedere juridic, in aceasta perioada se vor iniinta 29 de intreprinderi de economie sociala din categoria celor prevazute de legislatie, respectiv:

- a) societatile cooperative de gradul I;
- b) cooperativele de credit;
- c) asociatiile si fundatiile;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariatilor;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de iniintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;
- h) federatiile si uniunile persoanelor juridice prevazute mai sus.

Actele de iniintare si functionare vor contine prevederi prin care se demonstreaza faptul ca:

- (1) activitatea desfasurata are scop social;
- (2) respecta principiile economiei sociale;
- (3) respecta urmatoarele criterii:
  - actioneaza in scop social si/sau in interesul general al comunitatii;
  - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social si rezervei statutare;
  - se obliga sa transmita bunurile ramase in urma lichidarii catre una sau mai multe intreprinderi sociale;
  - aplica principiul echitatii sociale fata de angajati, asigurand niveluri de salarizare echitabile, intre care nu pot exista diferente care sa depaseasca raportul de 1 la 8.
- (4) Domeniile de activitate ale entitatilor iniintate sunt eligibile conform schemei de minimis (nu se vor finanta tipurile de activitati excluse de la finantare conform schemei de minimis anexa la GSCS). Intreprinderile nou iniintate vor avea sediul social si, dupa caz, punctul/punctele de lucru in mediul urban sau in mediul rural, in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul.

In perioada L14 - L18 se vor semna contractele de subventie, iar in termen de 3 luni de la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de L18 a proiectului toate intreprinderile sociale vor fi operationale, cu minim 2 angajati si cu atestatul de intreprindere sociala primit in conformitate cu Legea 219/2015 privind economia sociala.

### **A.2.3 Decontarea sumelor furnizate drept subventii SES-urilor iniintate de catre administratorul schemei de minimis**

A2.3, corespunzand etapei II.3 din Ghidul Solicitantului- Conditii specifice AP4/PI 9.v/OS 4.16 versiunea august 2018, se va desfasura intre L19-L36.

Responsabili de activitate din partea Solicitantului: 5 experti consiliere antreprenori, iniintare SES si monitorizare. Odata ce intreprinderile sociale vor fi iniintate, Solicitantul, in calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis, va acorda subventia pentru antreprenori in



maximum trei transe de finantare conform unei metodologii aduse la cunostinta intreprinderilor sociale pe baza de semnatura. Prima trasa va fi de maximum 50% din subventie (echivalent in lei) la finalizarea celei de a treia luni de la semnarea contractului de subventie, conditionata de crearea si ocuparea locurilor de munca prevazute in Planul de afaceri si de obtinerea atestatului de intreprindere sociala in conformitate cu Legea 219/2015 privind economia sociala. Suma nu va fi alocata antreprenorilor in avans, ci doar in baza documentelor justificative intocmite de antreprenori care vor include in mod obligatoriu dovada angajarii cheltuielilor, asa cum au fost prevazute in planul de afacere. Asadar, antreprenorii nu trebuie sa sustina in avans aceste cheltuieli, ci vor primi sumele necesare de la administratorul de grant, cu conditia angajarii acestor cheltuieli astfel incat administratorul sa aiba o baza legala prin care ii poate avansa aceste sume. Antreprenorii vor incheia o asigurare profesionala, astfel incat beneficiarul ajutorului sa previna riscurile ce pot fi generate dintr-o gestionare defectuoasa a subventiei, obligativitatea de a include o astfel de polita in bugetul planului de afacere fiind comunicata inca din prima etapa a proiectului cand se vor promova si se vor comunica toate procedurile. Plata transei 2 si 3 vor fi conditionate de raportarea activitatii desfasurate si justificarea cheltuielilor realizate de intreprinderea sociala conform prevederilor Planului de Afaceri, pana la epuizarea cuantumului platit in trasa anterioara. Ca si documente obligatorii, amintim: contabilitatea intreprinderii sociale in totalitate; prezentarea activitatii intreprinderii sociale prin raportare la Planul de Afaceri finantat; documente justificative, inclusiv cele financiar-contabile.

#### **A.2.4 Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate**

A2.4, corespunzand etapei II.4 din Ghidul Solicitantului-Conditiile specifice AP 4/PI 9.v/OS 4.16 versiunea august 2018, se va desfasura intre L19-L36.

Responsabili de activitate din partea Solicitantului: 5 experti consiliere antreprenori, infiintare SES si monitorizare.

Pe parcursul implementarii proiectului, monitorizarea se realizeaza in perioada imediat urmatoare infiintarii celor 29 de intreprinderi sociale subventionate.

Odata cele 29 de intreprinderi sociale nou infiintate isi demareaza activitatea, expertii implicati in A2.4 se vor asigura ca exploatarea ideilor de afaceri corespunde planurilor de afaceri finantate si respecta procedura de acordare a ajutorului de minimis precum si conditiile contractului de subventie. Pe parcursul acestei activitati, expertii vor monitoriza implementarea schemei de minimis pentru 29 de antreprenori in economia sociala si se vor asigura ca pe perioada celor 18 luni de functionare care vor fi subventionate pentru fiecare intreprindere sociala, acestea functioneaza legal, cu respectarea legislatiei in domeniul contabil, financiar, al Codului muncii si orice alte norme in vigoare in functie de domeniul de activitate.

In cadrul proiectului, monitorizarea se bazeaza pe un sistem coerent de culegere de informatii (rapoarte, analize si indicatori). Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor infiintate constituie un mecanism de analiza sistematica ce prezinta evaluarea analitica a implementarii Planului de Afaceri si consta in colectarea, analiza datelor, comunicarea si utilizarea informatiilor obtinute despre progresul fiecarui Plan de Afaceri finantat prin proiect, atat pe perioada implementarii propriu – zise a proiectului, dar si in perioada urmatoare finalizarii, respectiv perioada de sustenabilitate. Dupa infiintare, intreprinderile nou create trebuie sa-si continue activitatea, pe durata implementarii proiectului, pentru o perioada de minimum 18 luni de la data obtinerii atestatului de intreprindere sociala, la care se adauga o perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizarii implementarii proiectului si dupa incetarea primirii subventiei din partea administratorului schemei de minimis. Pe toata durata de implementare, se vor monitoriza modalitatile de implementare a Planurilor de Afaceri din punct de vedere





administrativ, tehnic și al indicatorilor, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create.

Monitorizarea va fi realizată de către experții Solicitantului prin verificarea derulării activității SES-urilor înființate, atât la sediul acestora – vizite pe teren, cât și prin sesiuni de monitorizare ce pot avea loc la sediile regionale din Mizil, Rm Valcea, Tg Jiu și Santuhalm (Deva), prin următoarele instrumente de monitorizare: raport tehnic de progres trimestrial (odată cu raportarea către finanțator), raport lunar de activitate și interviuri; asistență de tip help-desk (inclusiv sesiuni virtuale - utilizând mijloace electronice).

Procedura de monitorizare se va realiza prin analizarea și prelucrarea rapoartelor tehnice de activitate/progres trimise de către întreprinderea socială, dar și pe baza informațiilor colectate în urma interviurilor realizate de către experții responsabili A2.4. Acestea trebuie să conțină informații privind modul de desfășurare și rezultatele activităților prevăzute în Planul de Afaceri. Întreprinderea socială are obligația de a completa și de a transmite documentația în formă și la termenele stabilite de către administratorul schemei de minimis, conform metodologiei aprobate în proiect. Pe baza informațiilor cuprinse în rapoartele tehnice de activitate/progres, experții întocmesc Fișa de date a întreprinderii sociale. Acest document are ca și scop corelarea gradului de îndeplinire a activităților cuprinse în Planul de afaceri cu modalitatea de funcționare și dezvoltare a afacerii înființate.

#### **A.2.5 Realizarea de parteneriate între întreprinderile înființate și alți actori relevanți pentru activitatea economico-socială și realizarea unui studiu privind activitatea de economie socială și potențialul regional în regiunile Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia și Vest**

A2.5 are ca scop dezvoltarea domeniului economiei sociale și creșterea gradului de sustenabilitate al întreprinderilor sociale noi înființate prin proiect prin consolidarea unei rețele de parteneriate pe plan local și regional pentru activitatea economico-socială, dar și prin realizarea unui studiu privind activitatea de economie socială și potențialul regional în Regiunile Sud Vest, Vest și Sud Muntenia. În acest sens, se va derula într-o primă etapă o analiză a actorilor interesați de domeniul economiei sociale în aceste regiuni dar și de dezvoltarea și participarea în rețele de organizații pentru a dezvolta mediul economico-social la nivelul Regiunilor Sud Vest, Vest, Sud Muntenia.

Se vor identifica categoriile de actori necesari a fi cooptați în proiect; se va elabora metodologia și se vor subcontracta serviciile de colectare date pentru realizarea studiului către o companie specializată în livrarea unor astfel de servicii. Studiul va fi realizat pentru 3 categorii de respondenți: ONG, autorități publice și beneficiarii serviciilor furnizate de structurile economiei sociale; se va elabora raportul analizei care va include și propunerea unui plan de acțiune pentru derularea activității rețelei de parteneriate pe plan local și regional și a unei strategii de organizare și funcționare. Se vor elabora acordurile de colaborare cu persoanele juridice interesate să participe activ în rețea.

Actorii care au agreat participarea activă în cadrul rețelei semnează acordul de colaborare; în acest context și împreună cu membrii activi, se va agreea metodologia de lucru a rețelei ce va conține documente organizatorice cadru, instrumentele și procedurile de lucru, inclusiv privind dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse și gen, iar strategia de organizare și funcționare și planul de acțiune





pentru derularea activitatii rețelei vor fi îmbunătățite și aprobate; aderarea membrilor la rețea va fi o activitate continuă pe toată durata L28-L36.

### **A.3.1 Activitatea de management de proiect**

Managementul de proiect contribuie la atingerea tuturor indicatorilor de proiect și la realizarea tuturor rezultatelor propuse prin proiect. Este activitate transversală, continuă și debutează prin crearea echipei de proiect (management și implementare).

A3 va fi susținută de un manager de proiect care va coopta și o echipă administrativă suport, formată dintr-o persoană responsabilă de operațiunile și raportările financiare și un expert responsabil de aspecte legate de achizițiile publice/juridice și, în funcție de nevoi, va putea include punctual și alte persoane precum: asistent de proiect, secretara etc.

Solicitantul va desemna un manager de proiect care va asigura coordonarea echipei de proiect, supervizarea planului de lucru și monitorizarea desfășurării activităților și îndeplinirii indicatorilor asumați, verificarea activității experților, urmărind îndeplinirea obiectivelor proiectului. Va aproba cheltuielile efectuate, va coordona pregătirea trimestrială a rapoartelor tehnice și a rapoartelor care însoțesc cererile de rambursare/prefinanțare/plată și va gestiona dpv contractual relația cu finanțatorul. De asemenea, acesta va fi responsabil de coordonarea de ansamblu a proiectului și a tuturor proceselor și metodologiilor dezvoltate și implementate în proiect. Managerul va fi cel care va decide măsuri corective sau de prevenire a riscurilor, în funcție de necesități și va informa autoritatea finanțatoare în situația unor abateri de la planificarea inițială sau a unor modificări care trebuie realizate în perioada de implementare. Managerul va aviza utilizarea bugetului la nivelul proiectului.

### **A.4.1 Activitatea indirectă - suport pentru Managerul de proiect**

Managerul de proiect va derula activitatea de coordonare alături de o echipă suport, alcătuită din experți desemnați de Solicitant, precum: responsabili de gestionarea din punct de vedere financiar, administrativ sau contabil a proiectului, de realizarea și monitorizarea procedurilor de achiziție publică derulate în cadrul proiectului sau de activitățile transversale de informare și publicitate pentru proiect. Toate aceste elemente vor fi bugetate în cadrul categoriei de cheltuieli indirecte, însă rolul acestor experți și cheltuielile realizate pentru toate activitățile indirecte/suport vin să susțină managementul, coordonarea, funcționarea de ansamblu și vizibilitatea proiectului.

Rolurile pot fi completate/revizuite în etapa de implementare, în funcție de nevoile reale ale echipei și de impactul proiectului asupra organizației.

Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară, am introdus A4.1. În cadrul acestei activități, Solicitantul are în vedere includerea în echipa de proiect a unor roluri precum cele descrise mai jos și care pot fi completate pe parcursul implementării și cu alte poziții, în funcție de etapele încărcate ale proiectului:

Responsabil financiar care supraveghează contabilitatea, evidențele financiar-contabile, plățile furnizorilor proiectului; Intocmește rapoartele de evaluare financiară trimestrială și finală și cererile de rambursare/prefinanțare; Supervizează și asigură cashflow proiect; Participă la elaborarea documentelor de modificare a contractului de finanțare privind modificări bugetare; Asigură managementul riscurilor în activitatea financiară a proiectului și oferă soluții / recomandări Managerului de proiect pentru eventualele probleme financiare intervenite în implementarea proiectului; estimează valoarea achizițiilor.



Contabil care face contabilitatea primara a proiectului, pregateste documentele financiare de proiect si intocmeste dosarul pentru fiecare cheltuiala efectuata din bugetul proiectului.

Expertul achizitiei care Planifica achizitiile, Elaboreaza documente pentru procedurile de achizitie, Deruleaza procedurile de achizitie conform legii, Supervizeaza derularea contractelor de achizitie.

Pozitiile administrative vor actiona dupa procedurile legale in vigoare, vor asigura suportul administrativ al unei bune derulari a proiectului si vor raspunde in fata managerului de proiect. Pe scurt, aceste persoane vor avea responsabilitati clar definite in fiecare luna si vor integra documentele elaborate de ei in raportarile tehnice. Acestea se vor regasi in matricea logica a proiectului si vor fi bifate pe masura atingerii lor. Prin aceasta activitate se vor raporta cheltuielile cu utilitatile locatiilor de implementare, materiale consumabile pentru echipa de proiect, telefonie mobile, internet ca sa se asigure buna comunicare intre experti si intre experti si GT, alte activitati de informare si publicitate cu caracter general aferenta proiectului.

Informare si publicitate privind proiectul si finantarea obtinuta: Solicitantul va promova masuri de informare si publicitate aferente proiectului, utilizand parte din bugetul destinat cheltuielilor indirecte pentru realizarea unor materiale de promovare a finantarii obtinute si a proiectului, realizat materiale precum: brosure-flyiere informative, postarea de anunturi pe pagina proprie sau Facebook, difuzarea de comunicate de presa sau informatii catre media.

Prezenta metodologie urmareste definirea cadrului pentru implementarea si derularea **sub-activitatii A1.2. " Recrutarea si selectia persoanelor in Grupul Tinta al proiectului" din cadrul Activitatii 1 a proiectului „A.1 Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi sociale”** activitatea derulata de catre cei 4 experti responsabili, coordonati de catre managerul de proiect si sprijiniti de catre furnizorii selectati pentru diverse actiuni/evenimente/materiale.

#### **4. Oportunitatea unei metodologii de identificare si selectie a Grupului Tinta**

**Identificarea, recrutarea, selectia si inscrierea grupului tinta in proiect** reprezinta una dintre etapele principale pentru implementarea proiectului si derularea activitatilor planificate, avand in vedere ca identificarea acelor persoane determinate sa fie implicate in infiintarea de intreprinderi sociale reprezinta o conditie a implementarii cu succes a acestui proiect.

**Dezvoltarea la nivel regional prin investitia in informarea, formarea persoanelor interesate de infiintarea de structuri de economie sociala precum si impactul acestor structuri economice in plan local/regional/national in urma operarii si dezvoltarii acestui tip de afaceri** reprezinta un element cu o valoare adaugata extrem de importanta pe care Carmistin International il vizeaza prin prezentul proiect. Astfel, recrutarea grupului tinta reprezinta un proces de cautare, identificare, localizare si atragere a beneficiarilor, din care vor fi selectati cei mai competitivi, cei interesati de programele livrate prin acest proiect si care corespund cel mai bine elementelor de selectie/calitate definite de Beneficiar. Totodata, recrutarea este un proces public prin care oferta devine cunoscuta celor interesati si reprezinta o comunicare in dublu sens: organizatie/beneficiar – candidat si candidat - organizatie/beneficiar.

**Selectia grupului tinta** reprezinta totalitatea activitatilor de verificare a conditiilor de eligibilitate si a interesului manifestat de aceste persoane in vederea includerii in grupul tinta pentru prezentul proiect.

**Obiectivul general al procesului de identificare si recrutare** este acela de a identifica un numar suficient de mare de potentiali beneficiari care indeplinesc si **conditiile de eligibilitate si**



**manifesta si interesul necesar pentru participarea la proiect**, pe tot parcursul actiunilor planificate, astfel incat toti indicatorii asumati prin prezentul proiect sa fie atinsi si toate activitatile previzionate sa se desfasoare la parametri optimi, cu obtinerea rezultatelor planificate si cu un impact pozitiv atat in randul beneficiarilor directi ai actiunilor cat si in cadrul regiunilor in care acestia isi deruleaza in prezent/isi vor derula pe viitor activitatea ca urmare a proiectului.

**Recrutarea** reprezinta preluarea efectiva din rândul indivizilor selectionati a acelor persoane care corespund obiectivelor proiectului, din perspectiva, obiectivelor personale si aptitudinilor, si care fac dovada compatibilitatii lor cu cerintele mentionate in cererea de finantare.

**Strategia de selectie** presupune:

- definirea riguroasa a criteriilor;
- stabilirea tehnicilor si metodelor de colectare a informatiilor;
- folosirea informatiilor in procesul de selectie;
- evaluarea rezultatelor si a eficientei selectiei.

Metodele de selectie folosite in cadrul proiectului vor fi unele riguroase, bazate pe criterii bine determinate si utilizându-se instrumente specifice.

In cadrul activitatii de recrutare vor fi aplicate tehnici si metode de identificare, contactare si selectare a beneficiarilor din grupul tinta in vederea atingerii obiectivului proiectului, si anume de infiintare de structuri de economie sociala si de creare a locuri de munca, precum si obtinerea unui impact socio-economic pozitiv in zonele unde se vor dezvolta aceste afaceri.

Ca urmare a actiunilor permanente de promovare a proiectului, in vederea identificarii grupului tinta, expertii implicati in proiect vor stabili zonele de actiune, vor face deplasari in teren, vor prezenta date/informatii privind activitatile desfasurate, faptul ca proiectul este cofinantat din FSE prin POCU 2014-2020, modul de lucru, cerintele si standardele profesionale general acceptate si vor face publice beneficiile proiectului.

Proiectul are un caracter bine definit si specific, activitatile propuse adresându-se persoanelor interesate de infiintarea de structuri de economie sociala si de impactul pe care un business social il are la nivel local/regional si in randul anumitor categorii de persoane (potentialii clienti, angajati, comunitate locala, parteneri, furnizori etc).

In acest context, procesul de recrutare a grupului tinta este influentat de o serie de factori de natura interna si externa.

Dintre **factorii externi** amintim:

- Conditiiile macroeconomice (evolutia generala a economiei, inflatia, rata dobânzii, accesul la capital, reglementarile guvernamentale, etc.), care pot face ca activitatile propuse sa fie mai mult sau mai putin atractive;
- Calitatea modelelor educationale, capacitatea sistemului educational de a incuraja/promova mediu de afaceri si initiativele antreprenoriale, cu atat mai mult in domeniul antreprenoriatului social;
- Preferintele potentialilor candidati, in functie de nivelul lor de educatie si formare profesionala, de domeniul de activitate, de aspiratii diverse, de capacitatea de a-si asuma riscuri, etc.

Dintre **factorii interni**, pe care Beneficiarul ii pot controla, amintim:

- Aplicarea, respectarea si transparenta unor principii in recrutare (egalitate, nediscriminare)
- Calitatea si eficienta metodelor alese de promovare a activitatilor proiectului si intensitatea cu care acestea sunt utilizate;

- Calitatea Programelor de formare livrate, respectiv a cursurilor de Antreprenor in economia sociala si de Competente sociale si civice, care poate influenta decizia unei persoane de a deveni sau nu membru al grupului tinta.
- Reputatia Carmistin International in mediul de afaceri care poate avea un impact pozitiv in randul potentialilor antreprenori pentru ca vor primi sprijin din partea celor mai buni specialisti in domeniul managerial
- Subventia nerambursabila pe care viitorii antreprenori sociali o vor primi din partea Carmistin International (ca administrator al ajutorului) sub forma ajutorului de minimis, care reprezinta un stimulent esential pentru initiativele acestor persoane

## 5. Indicatorii asumati prin proiect

Definitiiile indicatorilor asumati prin prezentul proiect se regasesc mai jos si in **Anexa 1** la aceasta metodologie. In vederea realizarii indicatorilor propusi pentru activitatile prezentate anterior, vizam inclusiv cresterea numarului de persoane identificate cu aproximativ 30 de persoane la nivelul intregului proiect, peste cele 112 persoane asumate de catre Beneficiar ca vor fi inscrise in proiect si in programele de formare. Astfel, in cazul in care anumite persoane nu mai sunt disponibile sa participe la program, nu mai sunt interesate, nu mai activeaza in companii eligibile pana la momentul demararii cursurilor, indicatorii sa fie totusi atinsi cu numarul de persoane ramase in proiect.

### Indicatori prestabiliti de rezultat

Id Indicator	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta
4S62	Entitati de economie sociala infiintate urmare a sprijinului primit, din care: - Din zona rurala	Nr.	2
4S61	Entitati de economie sociala care functioneaza la 6 luni dupa terminarea sprijinului, din care: - Din zona rurala	Nr.	55
4S61	Entitati de economie sociala care functioneaza la 6 luni dupa terminarea sprijinului	Nr.	29
4S62	Entitati de economie sociala infiintate sa urmare a sprijinului primit	29	8

## Indicatori prestabiliti de realizare

Id Indicator	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare tinta
4S63	Entitati de economie sociala sprijinite	Nr.	29
4S63	Entitati de economie sociala sprijinite, din care: - Din zona rurala	Nr.	2

### 6. Componenta si structura grupului tinta

**GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI** este format din:

- **112 persoane interesate de infiintarea unei structuri de economie sociala**, dintre care **minim 30% femei si minim 2 persoane** care vor avea domiciliul/resedinta in mediul rural
- Grupul tinta va avea **resedinta/domiciliul in regiunile de implementare ale proiectului, respectiv: Regiunile Sud Vest Oltenia, Sud Muntenia si Vest, atat in mediul urban cat si in mediul rural**

### 7. Criterii de eligibilitate si selectie a grupului tinta

#### A. Principiile care guverneaza selectia grupului tinta:

Selectia Grupului tinta se va face pornind de la elemente prezentate in cererea de finantare, de la elementele de eligibilitate prezentate in ghidul solicitantului conditii specifice aplicabil apelului in cadrul caruia a fost depusa cererea de finantare si tinând cont de normele in vigoare ale UE cu privire la egalitatea de sanse si prevenirea discriminarii.

In stabilirea grupului tinta precum si in elaborarea si implementarea proiectului, se promoveaza egalitatea de sanse si de gen, nediscriminarea, inovarea si incluziunea sociala. Astfel, la constituirea grupului tinta, nu se va face nici o deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, indiferent de: rasa, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuala, vârsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii in conditii de egalitate a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice etc.



Apartenența la o categorie vulnerabilă nu constituie criteriu de discriminare pozitivă în cadrul prezentului proiect.

Pe toată durata de implementare a proiectului transparența procesului de selecție și recrutare a participanților în grupul țintă va fi asigurată permanent de către Beneficiar prin intermediul profilului în social media al proiectului.

#### **B. Criterii de eligibilitate – elemente obligatorii pentru fiecare membru al grupului țintă:**

Persoanele înscrise în grupul țintă eligibil al proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

1. Au domiciliul sau reședința într-una dintre regiunile de dezvoltare: Sud Vest Oltenia, Sud Muntenia și Vest, în mediul urban sau rural
2. Sunt interesate de înființarea unei structuri de economie socială
3. Sunt interesate de parcurgerea unui program de formare cu denumirea: Antreprenor în economia socială
4. Sunt interesate de parcurgerea unui program de formare complementar cu programul de Antreprenor în economia socială, care să completeze cunoștințele în domeniul economico-social necesare pentru gestionarea unei afaceri (ex: Competențe sociale și civice)
5. Declară pe propria răspundere că dacă vor fi selectate pentru a primi subvenția aferentă înființării unei întreprinderi sociale, la acel moment nu vor avea calitatea de acționar majoritar într-o altă societate
6. Dacă se situează în categoria de vârstă 18-24 ani trebuie să fie în prezent angajați și/sau să urmeze o formă de educație formală (studii medii/studii superioare) sau de pregătire profesională (sunt în prezent înscrși într-un curs de inițiere sau de perfecționare/calificare/specializare finalizat cu o diplomă recunoscută la nivel național)
7. Dacă nu se încadrează în categoria de vârstă 18-24 pot fi și persoane care nu au în prezent un loc de muncă și nu urmează nicio formă de pregătire (educație/formare).
8. Au cel puțin 18 ani impliniți.
9. Au cel puțin studii medii absolvite

#### **C. Criterii de selecție**

**Criteriul 1 - eligibilitate:** Candidatul(a) se încadrează în grupul țintă eligibil al proiectului.

**Criteriul 2 - completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatură:** Candidatul(a) a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere prevăzute de prezentul document, iar anexele de înscriere sunt corect completate.

**Criteriul 3 - „primul venit, primul servit”:** În urma validării de către Comisia de selecție a dosarului de candidatură depus, candidatul(a) a ocupat la timp (nu mai târziu de luna 6 de implementare a proiectului, respectiv data de 3 Decembrie 2019) unul dintre locurile disponibile grupului țintă în cadrul proiectului (respectiv unul dintre 112 locuri alocate persoanelor interesate de înființarea unei structuri de economie socială), conform regulii „primul venit, primul servit”.



#### D. Informatii suplimentare relevante pentru inscrierea in proiect

Inscrierea grupului tinta in proiect este voluntara si consta in depunerea unui dosar de candidatura.

Selectia persoanelor din grupul tinta se realizeaza in conditiile respectarii principiului egalitatii de sanse (etnie, sex, religie, dizabilitati, categorie sociala si orice alt criteriu).

Se recomanda selectarea suplimentara a minimum 30 persoane de rezerva in vederea completarii grupului tinta, in cazul in care, din motive obiective, unii membri ai grupului tinta selectati renunta la participarea in proiect.

Ierarhizarea candidatilor in vederea selectiei persoanelor din grupul tinta si a pozitiilor de rezerva se realizeaza in ordinea depunerii dosarelor de candidatura in termenul stabilit cu respectarea cumulativa a criteriilor de selectie.

**Vor avea prioritate femeile si persoanele cu domiciliul / resedinta in mediul rural, pana la selectarea numarului minim asumat de cel putin 34 femei si 2 persoane din mediul rural.**

Astfel, vor fi inscrise in grupul tinta, in ordinea prezentarii documentelor de eligibilitate, mai intai femeile si persoanele din mediul rural, pana la incidenta acestui numar dupa care vor fi inscrise pe principiul primul-venit primul servit celelalte persoane interesate.





## 1. Etapele procedurii de selectie a grupului tinta

**Procedura de selectie si mentinere a grupului tinta** in cadrul proiectului **POCU/449/4/16/127434 „Start-up-uri Sociale pentru dezvoltarea sustenabila nationala – SUSTIN”** se desfasoara pe toata durata A1.2 in mai multe etape succesive.

Identificarea, selectia, atragerea, mentinerea si motivarea persoanelor incluse in grupul tinta reprezinta una dintre principalele sarcini ale celor 4 experti informare si selectie GT, care vor colabora cu expertii formare si planificare strategica in ceea ce priveste colectarea documentelor de grup tinta, avand in vedere ca dupa inscrierea in proiect fiecare persoana va participa la programul de formare profesionala.

### ETAPA 1 – etapa pregatitoare

**IDENTIFICAREA grupului tinta si a companiilor de unde acestia provin a fost realizata inca din etapa de planificare a acestui proiect.** Beneficiarul a realizat o analiza de nevoi la nivelul celor 3 regiuni de dezvoltare, identificand in aceste zone nevoile de formare profesionala precum si nevoia de sprijin financiar si tehnic pentru infiintarea de start-up-uri sociale. S-a analizat de asemenea situatia la nivel national in ceea ce priveste piata in domeniul economiei sociale precum si situatia la nivel european si au fost evidentiata nevoile ce au determinat directiile de investitie in acest domeniu.

Suplimentar, pe parcursul derularii etapei pregatitoare, beneficiarul va accesa baza de date disponibile la nivel national cu: clienti (sute de companii la nivel national), furnizori, baze de date cu persoane aflate in cautarea unui loc de munca, baze de date cu antreprenori, baze de date cu asociatii profesionale in diferite domenii de activitate/cluburi/hub-uri etc. In acest sens vor fi identificate atat companii cat si alte tipuri de organizatii care pot fi contactate direct pentru a furniza persoane ce pot fi inscise in proiect dar vor fi contactati in mod direct si beneficiarii finali (persoanele fizice) in urma unui efort sustinut de identificare si recrutare a membrilor GT. In paralel, in urma actiunilor de promovare din A.1.1 estimam ca vor fi beneficiari care ne vor contacta direct pentru a se inscrie in proiect si vom raspunde direct acestor solicitari.

Vor avea loc discutii telefonice, comunicari prin e-mail si intalniri fata in fata cu reprezentati ai organizatiilor ce pot furniza grup tinta pentru proiect si cu persoanele fizice interesate. Catre acestea se vor transmite materiale de prezentare/de informare pentru proiect si se pot incheia, dupa caz, protocolae de colaborare, daca exista interes din partea acestora.

### ETAPA 2 – informarea asupra modului de selectie

Pentru a raspunde NEVOILOR DE INTERVENTIE IDENTIFICATE, proiectul isi va face cunoscute oportunitatile la nivelul prospectivului grup tinta pe care il va atrage in proiect prin procedee de recrutare si selectie. Recrutarea si selectia GT va respecta principiile egalitatii de sanse,



nediscriminării pe criterii de religie, etnie sau de altă natură. RECRUTAREA GRUPULUI TINTA va fi realizată de experți prin campanii de conștientizare prin:

1. Transmiterea de materialele cu caracter informativ către organizațiile partenere/vizate;
2. Publicarea de materiale informative pe pagina web a proiectului, în social media
3. Întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, în cadrul celor 4 evenimente organizate în cadrul campaniei de informare
4. Întâlniri față în față cu posibili beneficiari, prin vizite la sediul acestora, în parcuri industriale, camere de comerț, sedii de birouri/afaceri, Agenții Locale de Ocupare a Forțelor de Muncă, centrele regionale ale Carmistin International și ale companiilor partenere/din grup;
5. Promovarea și informarea prin ziare/reviste/site-uri/rețele de socializare/direct mailing, invitații de participare la activitățile proiectului, comunicate de presă, distribuirea de broșuri;
6. Sesiuni de informare organizate cu ocazia diferitelor întâlniri ale mediului de afaceri/întâlniri comerciale/întâlniri ale organizațiilor active în zona socială sau în zona economiei-sociale care va permite înscrierea persoanelor interesate de demararea unei afaceri sociale în grupul tinta al proiectului.

Suplimentar, grupul tinta va fi informat despre modul în care se va desfășura selecția prin următoarele canale:

- postarea pe pagina web a proiectului și rețele de socializare;
- postarea pe pagina web a Beneficiarului proiectului, în cazul în care pagina web a proiectului nu este funcțională.

Vor fi furnizate informații privind condițiile de eligibilitate și lista documentelor solicitate pentru dosarul de înscriere în proiect.

### ETAPA 3 – depunerea candidaturilor

Candidații transmit un dosar de candidatura până cel târziu la sfârșitul lunii 6 de implementare a proiectului, conținând următoarele documente în termenul stabilit de echipa proiectului:

- Cerere de înscriere – model – **Anexa 2**;
- Declarație privind eligibilitatea grupului tinta – model – **Anexa 3**;
- Declarație de consimțământ pentru prelucrare date personale și acordul de a fi fotografiat, filmat și de a publica materiale foto-video pe paginile oficiale de proiect și în presa – model – **Anexa 4**;
- Formular individual înregistrare grup tinta - **Anexa 8**;
- Documente de identitate (copie certificat de naștere, copie BI/CI, copie după certificat de căsătorie unde este cazul de schimbare de nume);
- Documente de studii (copie după diplome de studii/adeverință de la ultima școală absolvită – cel puțin studii medii absolvite);
- Adeverință pentru cei cu vârsta între 18-24 ani (dacă este cazul) de unde să rezulte că sunt la momentul înscrierii în proiect angajați sau urmează o formă de educație/formare profesională continuă.

Dosarele de candidatura vor fi înregistrate în **Registrul candidaturilor –Anexa 5**, primind un număr de ordine în funcție de ordinea sosirii candidaților la înregistrare. Având în vedere prezența simultană a experților campaniei și grupul tinta în județe diferite din Regiunea de implementare a proiectului, aceștia vor solicita un număr de ordine/inregistrare din **Registrul candidaturilor – Anexa**



5 de la personalul suport pentru managerul de proiect, imediat dupa completarea cu documente a unui dosar de candidatura. Numarul de inregistrare si data inregistrarii va fi trecut pe Cererea de inscriere –**Anexa 2**. La randul lor, expertii de informare si selectie GT vor furniza informatii privind numarul de pagini al dosarului de candidatura si numele si prenumele candidatului.

Documentele vor fi colectate de expertii informare si selectie GT si indosariate la sediul Beneficiarului.

#### **ETAPA 4 – selectarea grupului tinta**

ETAPA 4 se desfasoara in mod continuu pana la finalul lunii 6 de implementare, respectiv 3 Decembrie 2019. Selectia grupului tinta se va face pe masura inregistrarii dosarelor de candidatura, pe baza analizei documentatiei depuse.

In momentul in care grupul tinta de 112 persoane va fi atins, precum si alte persoane vor fi inscrise pe lista de rezerva, procesul de inscriere in proiect va fi suspendat, chiar daca acest lucru se intampla mai devreme de data limita de inscriere. Numarul de locuri in proiect este limitat.

- ✓ Expertii de informare si selectie GT vor evalua documentele transmise de fiecare candidat in ceea ce priveste completitudinea, corectitudinea si conformarea cu cerintele stabilite.
- ✓ Selectia grupului tinta se va realiza conform **Grilei de selectie – Anexa 6**. Ierarhizarea candidatilor in vederea departajarii pentru selectie va avea la baza principiul „primul venit, primul servit” pentru fiecare sub-categorie de grup tinta, in limita locurilor disponibile, cu prioritate pentru angajatii din IMM-uri, luand in considerare numarul si data depunerii dosarului de candidatura conform inscrierilor din Registrul candidaturilor, corelat cu punctajul obtinut in urma analizei dosarului de candidatura in baza Grilei de selectie.
- ✓ Verificarea completitudinii si corectitudinii dosarului de candidatura pentru fiecare candidat se va realiza in baza unei **Liste de verificare a dosarului de candidatura – model Anexa 7**. Un dosar de candidatura incomplet sau incorect completat conduce la nevalidarea acestuia de catre Comisia de selectie.

Primele 112 persoane inscrise in grupul tinta care au indeplinit cumulativ criteriile de selectie de eligibilitate si ale caror documente evaluate anterior sunt complete, corecte si conforme cu cerintele transmise sunt selectati pentru participarea la activitatile proiectului.

- ✓ Rezultatele selectiei sunt consemnate in **Registrul candidaturilor – Anexa 5** prin operarea „Selectat/ Neselectat/Rezerva”. Situatia grupului tinta selectat este centralizata Anexa 17-Registrul grup tinta la Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020.

**Lista de rezerva** va cuprinde urmatoarele 30 persoane care au indeplinit cumulativ criteriile de selectie, au depus un dosar de candidatura pana la 03.12.2019 dar nu au reusit sa ocupe in loc in primele 112 de locuri dedicate GT.



## ETAPA 5 – publicarea rezultatului selectiei

In termen de maxim 20 zile lucratoare de la operarea „Selectat/Neselectat/Rezerva” pentru fiecare dosar de candidatura in **Registrul candidaturilor – Anexa 5**, va fi adus la cunostinta candidatului statusul sau in proiect „Selectat/Neselectat/Rezerva” prin instiintarea sa, respectiv prin informarea fata in fata, pe email si/ sau telefonic, dupa caz.

Avand in vedere Regulamentul(UE) nr.2016/679/27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date care reglementeaza folosirea datelor cu caracter personal pentru persoanele fizice, **NU se vor folosi alte canale suplimentare** de publicare a rezultatului selectiei, precum:

- postarea pe pagina web a proiectului,
- postarea pe pagina web a Beneficiarului proiectului.

## ETAPA 6 – rezolvarea contestatiilor

Candidatii nemultumiti de rezultatul obtinut pot depune o contestatie in atentia Comisiei de solutionare a contestatiilor in maximum 24 de ore de la primirea informarii.

Comisia de solutionare a contestatiilor este numita de reprezentantul legal al Beneficiarului si este alcatuita din manager de proiect si expertii informare si selectie GT.

Comisia de solutionare a contestatiilor va reanaliza dosarele de candidatura ale candidatii nemultumiti, reluandu-se etapele 3 si 4 si va informa persoanele respective cu privire la solutionarea contestatiilor

## ETAPA 7 – asigurarea traseului grupului tinta in cadrul proiectului

In vederea asigurarii unui traseu corect si in beneficiul grupului tinta in cadrul proiectului, expertii informare si selectie GT vor derula urmatoarele actiuni:

- a) activitatea de programare a grupului tinta la activitatile proiectului prin completarea **Anexei 9 - Programare grupului tinta la activitatile proiectului** in baza informatiilor colectate in faza de analiza a candidaturilor, pentru a planifica activitatea de formare profesionala.
- b) Va aduce la cunostinta expertilor formare si selectie PA prin orice mijloace aflate la dispozitia sa (document tiparit sau e-mail) identitatea persoanelor din grupul tinta programate si confirmate, conform **Anexei 9 - Programare grupului tinta la activitatile proiectului**

Expertii informare si selectie GT vor contacta grupul tinta pentru a-l informa cu privire la programarea activitatii lor in proiect, vor confirma prezenta persoanei GT la activitatea programata.



## 9. Dispozitii finale si anexe

Prezenta metodologie se aplica pe intreaga perioada de derulare a procesului de recrutare si selectie a grupului tinta, respectiv pana la 03.12.2019.

Dupa finalizarea procesului de recrutare si selectie, in cazul in care ramân locuri neocupate, managerul de proiect poate decide organizarea unui nou proces de recrutare si selectie intr-o noua etapa, acesta derulându-se dupa aceleasi reguli enuntate in prezenta metodologie.

Constatarea lipsei a cel putin unui document dintre cele stabilite la ETAPA 3 – depunerea candidaturilor din capitolul 8. si/sau necompletarea/completarea partiala a acestora precum si refuzul de a remedia situatia, determina excluderea persoanei din grupul tinta.

Anexele atasate prezentei metodologii fac parte integrata din ea si vor fi utilizate intocmai de catre expertii implicati in procesul de inscriere a grupului tinta, in lipsa unei decizii din partea managerului de proiect care indica modificarea lor.

Prezenta metodologie poate fi supusa revizuirilor si imbunatatirilor ulterioare.